

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Медицинский центр»

_____ **Федотова Е.В.**
«1» января 2023г.

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п.2 ст.18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом медицинской организации – Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр» (ООО «Медицинский центр») (далее – Организация или Оператор), определяющим ключевым направлением его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн), оператором которых является Организация.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3. Положение Политики распространяется на отношение по обработке и защите ПДн, полученных Организацией как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до её утверждения.

1.4. Обработка ПДн в Организации осуществляется в связи с выполнением Организацией функций, предусмотренных её учредительными документами, и определяемых:

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка ПДн в Организации осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Организация выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией Организацией своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.5. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.6. Действующая редакция хранится по адресу: 141078, Московская область, г. Королев, Октябрьский бульвар, д.3, офис 3, электронная версия Политики подлежит опубликованию на официальном сайте www.elix-clinic.ru

2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Персональные данные (ПДн)- любая информация, относящаяся к прям или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое воздействие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Распространение персональных данных – действие, направленное на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действие, направленное на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработки необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действие, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передачи персональных данных на территории иностранного государства органам власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказание медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Медицинская деятельность – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

Лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

3. ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Организации является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технически и иных воздействий с целью хищения ПДн, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности ПДн Организация руководствуется следующими принципами:

- **Законность:** защита ПДн основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн;
- **Системность:** обработка ПДн в Организации осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн;
- **Комплексность:** защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Организации и других имеющихся в Организации систем и средств защиты;
- **Непрерывность:** защита ПДн обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;
- **Своевременность:** меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаются до начала их обработки;
- **Преимственность и непрерывность совершенствования:** модернизация и наращивание мер и средств защиты ПДн осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПДн в Организации с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПДн, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

- **Персональная ответственность:** ответственность за обеспечение безопасности ПДн возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн;
- **Минимизация прав доступа:** доступ к ПДн предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
- **Гибкость:** обеспечение выполнения функций защиты ПДн при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Организации, а также объема и состава обрабатываемых ПДн;
- **Специализация и профессионализм:** реализация мер по обеспечению безопасности ПДн осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;
- **Эффективность процедур отбора кадров:** кадровая политика Организации предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПДн;
- **Наблюдаемость и прозрачность:** меры по обеспечению безопасности ПДн должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;
- **Непрерывность контроля и оценки:** устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПДн, а результаты контроля регулярно анализируются.

3.3. В Организации не производится обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено Федеральным законом, по окончании обработки ПДн в Организации, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатываемые Организацией ПДн уничтожаются или обезличиваются.

3.4. При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости – и актуальность по отношению к целям обработки. Организация принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Получение ПДн.

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПДн субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн, перечни действий с ПДн, сроки, в течение которого действует согласие и порядки его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПДн создаются путем:

- Копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

- Внесения сведений в учётной форме;
- Получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.)

Порядок доступа субъекта ПДн к его ПДн, обрабатываемым Организацией, определяется в соответствии с законодательством и определяется внутренними регулятивными документами Организации.

4.2. Обработка ПДн

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- В случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерацией функций, полномочий и обязанностей;
- В случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

Доступ Работников к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Организации.

Допущенные к обработке ПДн Работники под роспись знакомятся с документами организации, устанавливающими порядок обработки ПДн, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

Организацией производится устранение выявленных нарушений законодательством об обработке и защите ПДн.

4.2.2. Цели обработки ПДн:

- Обеспечение организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006;
- Осуществление трудовых отношений;
- Осуществление гражданско-правовых отношений.

4.2.3. Категории субъектов персональных данных

В Организации обрабатываются ПДн следующих субъектов:

- Физические лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях;
- Физические лица, являющиеся близкими родственниками сотрудников Организации;

- Физические лица, уволившиеся из Организации;
- Физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- Физические лица, состоящие с Организацией в гражданско-правовых отношениях;
- Физические лица, обратившиеся в Организацию за медицинской помощью.

4.2.4. ПДн, обрабатываемые Организацией:

- Данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- Данные полученные для осуществления отбора кандидатов (соискателей) на работу в организацию;
- Данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- Данные полученные при оказании медицинской помощи.

Состав обрабатываемых в Организации ПДн физических лиц, состоящих или состоявших в трудовых отношениях с Организацией, и физических лиц, являющихся кандидатами (соискателями) на должности в Организации:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- СНИЛС;
- Адрес регистрации (по прописке);
- Адрес фактического проживания;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, тип образования, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, квалификация, количество часов, специальность);
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Телефонный номер (домашний, мобильный);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- Информация о знании иностранных языков;
- Сведения финансового характера;
- Данные трудового договора (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- Данные об аттестации работников;
- Данные о повышении квалификации;

- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- Информация о приеме на работу, должности, кадровых передвижениях, увольнении;
- Информация об отпусках;
- Информация о командировках;
- Данные больничных листов;
- Информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- Банковские реквизиты лицевого счета;
- Фотография.

Состав обрабатываемых в Организации ПДн физических лиц (контрагентов Организации) в рамках гражданско-правовых отношений:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Адрес (местонахождения, почтовый адрес);
- Контактный телефон;
- Банковские реквизиты (в том числе номер лицевого счета);
- Сведения о договоре.

Состав обрабатываемых в Организации ПДн физических лиц, обратившихся за оказанием медицинской помощи (медицинских услуг):

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Пол;
- Дата рождения;
- Категория граждан;
- СНИЛС;
- Статус представителя пациента (если есть);
- Фамилия, Имя, Отчество представителя пациента;
- Тип документа, удостоверяющего личность;
- Серия документа, удостоверяющего личность;
- Номер документа, удостоверяющего личность;
- Наименование района по месту регистрации;
- Вид населенного пункта;
- Наименование населенного пункта по месту регистрации;
- Тип наименования улицы;
- Наименование улицы, дом, корпус/строение, квартира/комната;
- Направившая Медицинская организация (при наличии);
- Номер амбулаторной карты или истории болезни;
- Дата начала лечения;
- Дата окончания лечения;
- Исход заболевания;
- Исход обращения;
- Вид обращения;

- Отделение;
- Стандарт оказания медицинской помощи;
- Условия оказания медицинской помощи;
- Медицинские услуги;
- Количество услуг;
- Количество дней лечения;
- Дата начала выполнения услуги;
- Дата окончания выполнения услуги.

4.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- С использованием средств автоматизации;
- Без использования средств автоматизации

4.3. Хранение ПДн

4.3.1. ПДн субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (регистратура).

4.3.3. ПДн субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требует цель их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Хранение персональных данных Организации осуществляется в течение сроков, установленных законодательством РФ.

4.4. Уничтожение ПДн

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПДн производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

4.4.2. ПДн на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПДн подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

4.5. Передача ПДн

4.5.1. Организация передает ПДн третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект выразил свое согласие на такие действия;
- Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

Организация не осуществляет трансграничную передачу ПДн субъектов.

4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПДн

Третьи лица, которым передаются ПДн:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);

- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- Страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- Военкоматы (на законных основаниях);
- Банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- Судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством РФ;
- Бюро кредитных историй (с согласия субъекта);
- Юридические фирмы (адвокатские образования), работающие в рамках законодательства РФ, при неисполнении обязательств по договорам (с согласия субъекта).

4.6. Прекращение обработки ПДн:

- Достижение целей обработки ПДн и максимальных сроков хранения;
- Утрата необходимости достижения целей обработки ПДн;
- Представление субъектам ПДн или его законным представителям документально подтвержденных сведений о том, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- Невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн;
- Отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн;
- Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Организацией создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

5.4. Подсистема технической защиты включает себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн.

5.5. Основными мерами защиты ПДн, используемыми Организацией, являются:

5.5.1. Назначение лица ответственного за обработку ПДн, которое осуществляет организацию обработки ПДн, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПДн;

5.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПДн;

5.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;

- 5.5.4. Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПД;
- 5.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- 5.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки в соответствии средств защиты информации, учет машинных носителей ПДн, обеспечение их сохранности;
- 5.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- 5.5.8. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;
- 5.5.9. Сертифицированные межсетевой экран и средства обнаружения вторжения;
- 5.5.10. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключаящие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПДн;
- 5.5.11. Установление правил доступа к обрабатываемым ПДн, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- 5.5.12. Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 5.5.13. Обучение работников Организации непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе к требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальным актом по вопросам обработки персональных данных;
- 5.5.14. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПДн И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Основные права субъекта ПДн

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- Наименование и местонахождение оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- Наименование или фамилию, имя, отчество или адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- Иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект ПДн в праве требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Обязанности Организации

Организация обязана:

- При сборе ПДн предоставить информацию об обработке его ПДн;
- В случаях если ПДн были получены не от субъекта ПДн уведомить субъекта;
- При отказе в предоставлении ПДн субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
- Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- Давать ответы на запросы и обращения субъектов ПДн, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн;
- Не использовать специальные категории сведений, относящихся к национальной/расовой принадлежности, религиозным, политическим взглядам, философским убеждениям, интимной жизни, состоянию здоровья, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ (ст. 10 ч.2 Федерального закона № 152 – ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных»).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами Организации и договорами, регламентирующими правоотношения с третьими лицами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящая Политика подлежит поддержанию ее в актуальном состоянии по отношению к действующему законодательству РФ. В случае вступления в силу изменений законодательства РФ, затрагивающих текст настоящей Политики, она подлежит пересмотру.
- 8.2. Организация при необходимости вносит в настоящую Политику соответствующие изменения в установленном порядке и в сроки установленные действующим законодательством и внутренними документами Организации
- 8.3. Организация оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить необходимые изменения в настоящую Политику.